

**T.C.**

**NEVŞEHİR VALİLİĞİ  
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**HACI MUSTAFA TÜRKAN ÖBEKLİ İLKOKULU  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK  
PLANI**



Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime,  
eğitim ise öğretmene dayalıdır.

*K. Atatürk*

## Okul/Kurum Bilgileri

|  |   |     |   |   |    |
|--|---|-----|---|---|----|
| İli  | NEVŞEHİR  |     | İlçesi  |   |    |
| Adres:                                       | KAPUCUBAŞI MAH.<br>MİLLET CAD. NO 65<br>MERKEZ / NEVŞEHİR         |     | Coğrafi Konum<br>(link):                            | <a href="https://www.google.com/maps/place/38%C2%B037'07.3%22N+34%26">https://www.google.com/maps/place/38%C2%B037'07.3%22N+34%</a> |    |
| Telefon<br>Numarası:                         | 03845020717   |     | Faks Numarası:                                      | -   |    |
| e- Posta<br>Adresi:                          | <a href="https://774483.meb.k12.tr">https://774483.meb.k12.tr</a> |     | Web sayfası<br>adresi:                              | <a href="https://774483.meb.k12.tr/tema/index.php">https://774483.meb.k12.tr/tema/index.php</a>                                     |    |
| Kurum<br>Kodu:                               | 774483  |     | Öğretim Şekli:                                      | Tam Gün   |    |
| Okulun Hizmete Giriş<br>Tarihi               | 2023  |     | Toplam Çalışan<br>Sayısı                            | 12  |    |
| Öğrenci<br>Sayısı                            | Kız   | 63  | Öğretmen<br>Sayısı                                  | Kadın   | 7  |
|  | Erkek   | 59  |   | Erkek   | 5  |
|  | Toplam  | 122 |   | Toplam  | 12 |
| Derslik Başına Düşen<br>Öğrenci Sayısı       | 11  |     | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı                    | 11  |    |
| Öğretmen Başına Düşen<br>Öğrenci Sayısı      | 10  |     | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | -   |    |
| Öğrenci Başına Düşen<br>Toplam Gider Miktarı | 1500  |     | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi       | 7 ay  |    |

## SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsız başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Hüseyin YILDIZ

Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Mevzuat Analizi
- 2.3. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.5. Paydaş Analizi
- 2.6. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.6.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.6.2. İnsan Kaynakları
  - 2.6.3. Teknolojik Düzey
  - 2.6.4. Mali Kaynaklar
  - 2.6.5. İstatistik Veriler

2.7 Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

- 2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri |  | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri |                  |
|--------------------------------------|--|--------------------------------|------------------|
| Adı Soyadı                           | Ünvanı                                 | Adı Soyadı                     | Ünvanı           |
| Hüseyin YILDIZ                       | Okul Müdürü                            | Emine SULHAN                   | Müdür yardımcısı |
| Emine SULHAN                         | Müdür Yardımcısı                       | Esra CİNGİTAŞ                  | Öğretmen         |
| Ceylan GÜÇLÜ                         | Öğretmen                               | Mehmet BORAN                   | Öğretmen         |
| Emre SÖĞÜ                            | Okul Aile Birliği Başkanı              | Emre TÜRKÇÜ                    | Öğretmen         |
| Fatma COŞKUN                         | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Fatih HİKMET                   | Öğretmen         |

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

#### Okulun Kısa Tanıtımı

#### HACI MUSTAFA TRKAN ÖBEKLİ İLKOKULU



Okulumuz 2023 yılında 3072 metrekare alana, ilkokul olarak yapılmıştır. Normal eğitim yapılmaktadır. Derslik başına ortalama 12 öğrenci bulunmaktadır. Eğitim öğretim bilgi teknolojileri ile desteklenmektedir. Bütün sınıflarımızda akıllı tahta bulunmaktadır.

Okulumuz çevre ile iyi ilişkiler içerisinde olup okul-veli-öğrencilerle birlikte başarının artırılması için iş birliği yapılmaktadır. Okulumuzun tüm öğretmenleri, olarak öğrencilerimizin

iyi bir geleceğe sahip olması için çözümün eğitim olmasına inanıyoruz ve bu yönde gayret gösteriyoruz. 2023-2024 öğretim yılı 2. Dönem itibariyle ana sınıfı dahil 122 öğrencimiz mevcuttur.

Okulumuzun bina durumu ve özellikleri bakımından okul binası betonarme şeklinde yapılmış olup zemin+ iki katlıdır. Zemin katta anasınıfı, öğretmenler odası, konferans salonu, öğrenci tuvaletleri, hizmetli dinlenme odası bulunmaktadır. 1.katta ise 8 sınıf, Müdür odası, memur odası, tuvaletler, müdür yardımcısı ve zeka oyunları sınıfı bulunmaktadır.2. katta ise 8 sınıf, rehberlik servisi, mescid ve laboratuvar ve öğrenci tuvaletleri bulunmaktadır. Okulumuz doğalgazlı kalorifer sistemine sahiptir.

Bahçemizin durumu ise okul bahçesi yeterli büyüklüğe sahiptir. Bahçemizde ağaçlandırma çalışması yapılmıştır. Bahçe ihata duvarı yapılmış olup bahçenin bakımı ve güvenliği sağlanmaktadır.

## 2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun çalışmalarını ilgilendiren mevzuatlar incelenmiştir. Okul Müdürlüğümüzün yasal yetki, görev ve sorumlulukları; Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, T.C. Anayasası, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, Mesleki Ve Teknik Eğitim Yönetmeliği, esaslarına ve diğer ilgili mevzuat ve kararlara göre belirlenmiştir.

## 2.3. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okul müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

Nevşehir il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenerek Bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.



## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve ürün ve hizmetleri belirlenmiştir. Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

| Faaliyet Alanı   | Ürün/Hizmetler  |
|--|---|
| Öğretim-eğitim faaliyetleri  | Kayıt-nakil işleri<br>Devam-devamsızlık<br>Sınıf geçme<br>Sınav hizmetleri  |
| Rehberlik faaliyetleri   | Öğrencilere rehberlik<br>Velilere rehberlik<br>Genel Rehberlik faaliyetleri |
| Sosyal, Kültürel ve sanatsal faaliyetler   | Tiyatro<br>Şiir Dinletisi<br>Gezi<br>Halk Oyunları<br>Sergi<br>Kermes       |
| Sportif faaliyetler  | Zeka oyunları<br>Satranç  |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...) |   |
| Okul aile birliği faaliyetleri   | gezi  |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler  | Gezi<br>Tiyatro   |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri   | Kazanım Değerlendirme Ölçekleri   |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler  | Etkileşimli Tahta   |
| Ders dışı faaliyetler  | Gezi  |

## 2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?, Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş /dış paydaş /yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

| PAYDAŞLAR                               | İÇ<br>PAYDAŞLAR         | DIŞ<br>PAYDAŞLAR | YARARLANICI        |           |                         |
|---|-------------------------|------------------|--------------------|-----------|-------------------------|
|   | Çalışanlar,<br>Birimler | Temel ortak      | Stratejik<br>ortak | Tedarikçi | Müşteri,<br>hedef kitle |
| Millî Eğitim Bakanlığı                  |                         | X                | X                  |           |                         |
| Valilik                                 |                         | X                | X                  |           |                         |
| Milli Eğitim Müdürlüğü<br>Çalışanları   |                         | X                | X                  |           |                         |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri          |                         | X                | X                  |           |                         |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar               |                         | X                | X                  |           |                         |
| Öğretmenler ve Diğer<br>Çalışanlar      | X                       |                  | X                  |           |                         |
| Öğrenciler ve Veliler                   | X                       |                  |                    |           | X                       |
| Okul Aile Birliği                       | X                       |                  |                    |           | X                       |
| Üniversite                              |                         | X                | X                  |           |                         |
| Özel İdare                              |                         | X                |                    | X         |                         |
| Belediyeler                             |                         | X                |                    | X         |                         |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet,<br>Jandarma) |                         | X                |                    | X         |                         |
| Bayındırlık ve İskân<br>Müdürlüğü       |                         | X                |                    | X         |                         |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü              |                         | X                |                    | X         |                         |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü               |                         | X                |                    | X         |                         |
| Muhtarlık                               |                         | X                | X                  |           |                         |
| İşveren kuruluşlar                      |                         | X                |                    | X         |                         |
| Sivil Toplum Kuruluşları                |                         | X                | X                  |           |                         |
| Turizm Uygulama otelleri                |                         | X                | X                  |           |                         |

## EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

| Paydaş     | İç Paydaş | Dış Paydaş | Yararlanıcı (Müşteri) | Neden Paydaş?   | Önceliği |
|------------|-----------|------------|-----------------------|---|----------|
| MEB        |           | √          |                       | Bağlı olduğumuz merkezi idare                                 | 1        |
| Öğrenciler |           |            | √                     | Hizmetlerimizden yaralandıkları için                          | 1        |
| Özel İdare |           | √          |                       | Tedarikçi mahalli idare                                       | 1        |
| STK        |           | √          |                       | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | ..       |

## Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

| Ürün Hizmet Yararlanıcı (Müşteri) | Eğitim-Öğretim (Örgün-) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
|-----------------------------------|-------------------------|---------------------|-------------------|------------------------------|--------------------------|-------|-------------------------------------|--------------------|---------------------|
| Öğrenciler                        | √                       | o                   |                   |                              | √                        | √     | √                                   |                    |                     |
| Veliler                           |                         |                     |                   |                              |                          |       | √                                   |                    |                     |
| Üniversiteler                     |                         |                     | o                 | o                            |                          |       |                                     |                    |                     |
| Medya                             |                         |                     | o                 | o                            |                          |       |                                     |                    |                     |
| Uluslararası kuruluşlar           |                         |                     |                   | o                            |                          | o     |                                     |                    |                     |
| Meslek Kuruluşları                | o                       |                     |                   |                              |                          |       |                                     |                    |                     |
| Sağlık kuruluşları                |                         |                     | o                 |                              |                          |       |                                     |                    |                     |
| Diğer Kurumlar                    |                         |                     |                   |                              |                          |       |                                     |                    | o                   |
| Özel sektör                       |                         |                     | √                 | o                            |                          |       | o                                   |                    |                     |

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı O : Bir kısmı

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz çalışmasında; müdürlüğümüzün organizasyon yapısı, insan kaynakları, kurum kültürü, teknolojik bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklar yönünden ayrıntılı olarak ele alınmıştır.

| Okul/Kurum İçi                                      | Analiz İçerik Tablosu   |
|---|---|
| Öğrenci sayıları                                    | Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir. |
| Akademik başarı verileri                            | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.  |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.   |
| Öğrenme stilleri envanteri                          | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.  |
| Devam-devamsızlık verileri                          | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.                  |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi         | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.  |
| İnsan kaynakları verileri                           | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.   |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları   | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.   |
| Öğrenme ortamı verileri                             | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.   |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi            | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.  |

### SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI                          | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI                          | Kız | Erkek | Toplam |
|---------------------------------|-----|-------|--------|---------------------------------|-----|-------|--------|
| ANASINFI                        | 8   | 13    | 21     | 3.Sınıf Hafif Zihinsel A Şubesi | 3   | 3     | 6      |
| 1-A                             | 11  | 10    | 21     | 4-A                             | 10  | 5     | 15     |
| 1-B                             | 10  | 10    | 20     | 4.Sınıf Hafif Zihinsel A Şubesi | --  | 1     | 1      |
| 1.Sınıf Hafif Zihinsel A Şubesi | 1   | -     | 1      | Ağır-Orta Otizm Sınıfı          |     | 2     | 2      |
| 2-A                             | 11  | 10    | 21     |                                 |     |       |        |
| 2.Sınıf Hafif Zihinsel A Şubesi | 1   |       | 1      |                                 |     |       |        |
| 3-A                             | 9   | 4     | 13     |                                 |     |       |        |

## Yabancı Uyruklu Öğrenciler

| Uyruğu | 1. Sınıf |       | 2. Sınıf |       | 3. Sınıf |       | 4. Sınıf |       | Toplam |
|--------|----------|-------|----------|-------|----------|-------|----------|-------|--------|
|        | Kız      | Erkek | Kız      | Erkek | Kız      | Erkek | Kız      | Erkek |        |
| Suriye | 10       | 12    | 5        | 6     | 2        | 2     | 5        | 2     | 63     |
| Irak   | -        | -     | -        | -     | -        | 1     | -        | -     | 1      |
| Afgan  | 5        | 5     | 3        | 3     | 3        | 1     | 5        |       | 29     |
| İran   | -        | -     | 1        | 1     | 1        | -     | -        | 1     | 4      |
| ....   |          |       |          |       |          |       |          |       |        |
|        |          |       |          |       |          |       |          |       |        |

Okul Müdürü  
Hüseyin YILDIZ

|   |                      |                                     |                       |  |
|---|----------------------|-------------------------------------|-----------------------|--|
| Öğretmenler Kurulu<br>1.EMİNE SULHAN<br>2.CEYLAN GÜÇLÜ<br>3.MEHMET BORAN<br>4.ESRA CİNGİTAŞ<br>5.FATİH HİKMET<br>6.EMRE TÜRKÇÜ<br>7.SERAP YILMAZ<br>9.SERPİL SARI<br>10.AYŞENUR<br>AĞMANALMAZ<br>11.ESMA ÖNCÜL<br>12.SÜMEYYA<br>SAYISIZ<br>13.NAZMİYE<br>TAŞKIN | Rehberlik<br>Servisi | Müdür<br>Yardımcısı<br>EMİNE SULHAN | Büro Hizmetleri       | Okul Aile<br>Birliği<br>EMRE SÖĞÜ<br>FATMA<br>COŞKUN |
| Öğrenci Kulüpleri   | Öğrenci İşleri       | Öğretmen<br>Zümreleri               | Yardımcı<br>Hizmetler | Muhasebe   |
| -DEĞERLER<br>KULÜBÜ<br>-SPOR KULÜBÜ<br>SAĞLIK,TEMİZLİK<br>VE BESLENME<br>KULÜBÜ<br>-SİVİL SAVUNMA<br>KULÜBÜ<br>-KÜLTÜR EDEBİYAT<br>KULÜBÜ<br>-SATRANÇ<br>-KÜTÜPHNECİLİK   |                      |                                     |                       |  |

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

| Unvan*                          | Erkek    | Kadın     | Toplam    |
|---------------------------------|----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1        | 1         | 2         |
| Sınıf Öğretmeni                 | 4        | 6         | 10        |
| Branş Öğretmeni                 | -        | 1         | 1         |
| Rehber Öğretmen                 | -        | -         | -         |
| İdari Personel                  | -        | -         | -         |
| Yardımcı Personel               | 2        | 2         | 4         |
| Güvenlik Personeli              | --       | -         | -         |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b>  | <b>7</b> | <b>10</b> | <b>17</b> |

Tablo Branşlara Göre Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

| Branşı                   | Kadın    | Erkek    | Toplam   | Yüksek Lisans | Doktora  |
|--------------------------|----------|----------|----------|---------------|----------|
| Sınıf Öğretmenliği       | 3        | 4        | 7        | 0             | 0        |
| Okul Öncesi Öğretmenliği | 1        | 0        | 1        | 0             | 0        |
| <b>Toplam</b>            | <b>4</b> | <b>4</b> | <b>8</b> | <b>0</b>      | <b>0</b> |

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

| Çalışanın Ünvanı             | Görevleri  |
|------------------------------|--|
| Okul /Kurum Müdürü           | Okul müdürü, yönetiminden sorumlu olduğu kurumda, Milli Eğitim amaçları doğrultusunda, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinden sorumludur.  |
| Müdür Yardımcısı 1           | Müdür Yardımcısı, ilgili mevzuat ve üniversite politikaları ile belirlenen amaç ve ilkeler doğrultusunda birimindeki eğitim-öğretim ve idari işlerin etkin, verimli ve etik ilkeler çerçevesinde yürütülmesine ilişkin faaliyetlerin yürütülmesine yardımcı olur |
| Öğretmenler                  | Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.  |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Sorumluluğunda olan iç ve dış alanların düzenli, temiz ve hijyenik olmasını; birimlerin bina, eklenti ve katlarında düzeninin devamını sağlar.   |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

| Hizmet Süreleri | 2024 Yıl İtibarıyla |    |
|-----------------|---------------------|----|
|                 | Kişi Sayısı         | %  |
| 1-4 Yıl         |                     |    |
| 5-6 Yıl         |                     |    |
| 7-10 Yıl        | 1                   | 50 |
| 10.....Üzeri    | 1                   | 50 |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|               | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı |      |      | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda GöreveBaşlayan Yönetici Sayısı |      |      |
|---------------|--|------|------|--|------|------|
|               | 2021   | 2022 | 2023 | 2021   | 2022 | 2023 |
| <b>TOPLAM</b> | -  | -    | -    | -  | -    | 2    |

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

| Adı ve Soyadı  | Görevi           | Katıldığı Çalışmanın Adı                          | Katıldığı Yıl | Belge No   |
|----------------|------------------|---|---------------|------------|
| HÜSEYİN YILDIZ | Müdür            | Mali Mevzuat Semineri                             | 2022          | 2022990039 |
| EMİNE SULHAN   | Müdür Yardımcısı | V Fabrika ile Etkileşimli İçerik Geliştirme Kursu | 2021          | 2021000568 |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

| Hizmet Süreleri | Branşı                      | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
|-----------------|-----------------------------|-------|-------|-------------|--------|
| 1-3 Yıl         | -                           | -     | -     | -           | -      |
| 4-6 Yıl         | Sınıf Öğretmeni             | 1     |       |             | 1      |
| 7-10 Yıl        | Sınıf Öğretmeni             | 2     |       |             | 2      |
| 11-15 Yıl       | Sınıf Öğretmeni\Okul Öncesi | 2     | 2     |             | 4      |
| 16-20           |                             |       | 1     |             | 1      |
| 20 ve üzeri     | Sınıf Öğretmeni             |       | 2     |             | 2      |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

|        | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı |      |      | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı |      |      |
|--------|---|------|------|--|------|------|
|        | 2021  | 2022 | 2023 | 2021   | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | -   | -    | -    | -  | -    | 8    |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

| Adı ve Soyadı | Branşı          | Katıldığı Çalışmanın Adı            | Katıldığı Yıl | Belge No                 |
|---------------|-----------------|-------------------------------------|---------------|--------------------------|
| EMRE TÜRKÇÜ   | Sınıf Öğretmeni | Zeka Oyunları Öğreticiliği          | 2017          | 2303472017005<br>2645813 |
| Serap YILMAZ  | Okul Öncesi     | Akıl ve Zeka Oyunları Eğitimi Kursu | 2020          | 2020500128               |



**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|   | Görevi   | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|----------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Memur    | 0     | 0     |               |             |        |
| 2 | Hizmetli | 2     | 2     | ilkokul       |             |        |

**Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

| Mevcut Kapasite                 |  |  |                      | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans |                 |             |   |                     |                  |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan                |                 |             | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |                     |                  |
|                                 |  |  |                      | Öğrenci Sayısı                          | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik  | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 112                             | 0                                      | 1  | 1                    | 0                                       | 0               | 0           | 0   | 0                   | 0                |

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzun bilgisayar donanımı, etkileşimli tahta, internet, fotokopi ve diğer teknolojik imkanları yeterli durumdadır. Öğretmenlerimizin ve diğer personellerimizin teknolojik okur yazarlığı yeterli düzeydedir. Okulumuz hizmetlerinin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

| Araç-Gereçler                 | 2021 | 2022 | 2023  | İhtiyaç |
|-------------------------------|------|------|-------|---------|
| Akıllı Tahta Sayısı           |      |      | 16    |         |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    |      |      | 3     | 1       |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı |      |      | 0     | 1       |
| Yazıcı Sayısı                 |      |      | 3     | 1       |
| Tarayıcı                      |      |      |       |         |
| Projeksiyon Sayısı            |      |      | 2     |         |
| Fotokopi Makinesi             |      |      | 3     | 1       |
| Fax                           |      |      | 1     |         |
| TV Sayısı                     |      |      | 0     | 2       |
| İnternet Bağlantı Hızı        |      |      | 50Mbt |         |
|                               |      |      |       |         |

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

| Fiziki Mekân            | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
|-------------------------|-----|-----|-------|---------|----------|
| Öğretmen Çalışma Odası  | X   |     | 1     | -       |          |
| Ekipman Odası           | X   |     | 1     |         |          |
| Kütüphane               | X   |     | 1     |         |          |
| Rehberlik Servisi       |     | X   |       | 1       |          |
| Resim Odası             |     | X   |       |         |          |
| Müzik Odası             |     | X   |       |         |          |
| Çok Amaçlı Salon        | X   |     | 1     |         |          |
| Spor Salonu             |     | X   |       |         |          |
| Fen Laboratuvarı        | X   |     | 2     |         |          |
| Bilgisayar Laboratuvarı |     | X   |       |         |          |
| Tasarım Beceri Atölyesi |     | X   |       |         |          |

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

| Kaynaklar           | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|---------------------|-------|------|------|------|------|
| Genel Bütçe         | 42360 |      |      |      |      |
| Okul Aile Birliği   | 9200  |      |      |      |      |
| Özel İdare          |       |      |      |      |      |
| Kira Gelirleri      | -     | -    | -    | -    | -    |
| Döner Sermaye       | -     | -    | -    | -    | -    |
| Dış Kaynak/Projeler | -     | -    | -    | -    | -    |
| Diğer               |       |      |      |      |      |
| TOPLAM              | 51560 |      |      |      |      |

**Tablo 18. Harcama Kalemleri**

| Harcama Kalemi             | Çeşitleri   |
|----------------------------|---|
| Personel                   | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri            |
| Onarım                     | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler   |
| Temizlik                   | Temizlik malzemeleri alımı  |
| İletişim                   | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri   |
| Kırtasiye                  | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri   |

## 2.7.5. İstatistik Veriler

| ÖĞRENCİ DURUMU                             | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|--|-----------|-----------|-----------|
| Genel Öğrenci mevcudu                      |           |           | 119       |
| Ortalama Sınıf Mevcudu                     |           |           | 11        |
| Mevcudu en fazla olan sınıf öğrenci sayısı |           |           | 22        |
| Mevcudu en az olan sınıf öğrenci sayısı    |           |           | 13        |
| Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı  |           |           | 0         |

| OKULUN AKADEMİK BAŞARISI  | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|---|-----------|-----------|-----------|
| Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci oranı | -         | -         | -         |
| İl başarı sırası  | -         | -         | -         |
| Sınıfını doğrudan geçen öğrenci oranı                           | -         | --        | -         |
| Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı                               | -         | -         | -         |

| OKUL FAALİYETLERİNE KATILIM | Kutlama Etkinlikleri    |                        |                     | Anma Günleri            |                        |                     | Kermesler               |                        |                     |
|-----------------------------|-------------------------|------------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|---------------------|
|                             | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı |
| 2020-2021                   |                         |                        |                     |                         |                        |                     |                         |                        |                     |
| 2021-2022                   |                         |                        |                     |                         |                        |                     |                         |                        |                     |
| 2022-2023                   | 10                      | 120                    | -                   | 10                      | 120                    | -                   | -                       | -                      | -                   |

| OKUL KÜLTÜREL FAALİYETLERİNE KATILIM | GEZİLER                 |                        |                     | SERGİLER                |                        |                     | TİYATRO-DİNLETİ         |                        |                     |
|--------------------------------------|-------------------------|------------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|---------------------|
|                                      | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı |
| 2020-2021                            |                         |                        |                     |                         |                        |                     |                         |                        |                     |
| 2021-2022                            |                         |                        |                     |                         |                        |                     |                         |                        |                     |
| 2022-2023                            | --                      |                        | -                   | --                      | -                      | -                   | 10                      | 100                    | --                  |

| BİLİMSEL ÇALIŞMA PROJE DURUMU   | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|---|-----------|-----------|-----------|
| Okul bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.)                                |           |           | -         |
| Okul bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.) |           |           | -         |
| Okulun Katıldığı Proje Sayısı   |           |           | -         |

| SPOR KULÜBÜ FAALİYETLERİ |  | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
|--------------------------|--|-----------|-----------|-----------|
| Basketbol                | Antrenör Sayısı                                      |           |           | --        |
|                          | Lisanslı Öğrenci Sayısı                              |           |           | -         |
|                          | Kazanılan Başarılar                                  |           |           |           |
|                          | mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı |           |           | -         |
| Voleybol                 | Antrenör Sayısı                                      |           |           | -         |
|                          | Lisanslı Öğrenci Sayısı                              |           |           | -         |
|                          | Kazanılan Başarılar                                  |           |           | -         |
|                          | Mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı |           |           | -         |
| Futbol                   | Antrenör Sayısı                                      |           |           | -         |
|                          | Lisanslı Öğrenci Sayısı                              |           |           | -         |
|                          | Kazanılan Başarılar                                  |           |           | -         |
|                          | mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı |           |           | -         |
| Masa Tenisi              | Antrenör Sayısı                                      |           |           | -         |
|                          | Lisanslı Öğrenci Sayısı                              |           |           | -         |
|                          | Kazanılan Başarılar                                  |           |           | -         |
|                          | mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı |           |           | -         |
| Satranç                  | Antrenör Sayısı                                      |           |           | 2         |
|                          | Lisanslı Öğrenci Sayısı                              |           |           | -         |
|                          | Kazanılan Başarılar                                  |           |           | -         |
|                          | mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı |           |           | -         |
| .....                    | Antrenör Sayısı                                      |           |           |           |
|                          | Lisanslı Öğrenci Sayısı                              |           |           |           |
|                          | Kazanılan Başarılar                                  |           |           |           |
|                          | mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı |           |           |           |

| ÖĞRENCİ DEVAM DURUMU                                       | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|--|-----------|-----------|-----------|
| Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması                        | -         | -         |           |
| Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı                        | -         | -         | 0         |
| Önceki Yıl devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı | -         | -         | 0         |

| KURULAN SOSYAL KULÜPLER            | KULÜPLERİN GERÇEKLEŞTİRDİĞİ FAALİYET SAYISI |           |           |
|------------------------------------|---|-----------|-----------|
|                                    | 2021-2022                                   | 2022-2023 | 2023-2024 |
| DEĞERLER KULÜBÜ                    |   |           | 5         |
| SPOR KULÜBÜ                        |   |           | 2         |
| SAĞLIK TEMİZLİK VE BESLENME KULÜBÜ |   |           | 2         |
| SİVİL SAVUNMA KULÜBÜ               |   |           | 2         |
| SATRANÇ KULÜBÜ                     |   |           | 1         |
| KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ              |   |           | 3         |

| PERSONEL DEVAM DURUMU                      | 2020-2020 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|--|-----------|-----------|-----------|
| Personel Sevk Alma ortalaması              | --        | -         | -         |
| Zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri | -         | -         | -         |
| Alınan rapor ortalaması                    | -         | -         | -         |

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

| Politik-Yasal etkenler  | Ekonomik etkenler  |
|---|--|
| Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.   | Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe   |
| Sosyokültürel etkenler  | Teknolojik etkenler  |
| Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb. | e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| Çevresel Etkenler   |  |
| Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)<br>*Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır.   |  |



## 2.9. GZFT Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır. Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

#### Güçlü Yönler

|                    |  |
|--------------------|--|
| Öğrenciler         | 1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı<br>2.Sınıflarda öğrenci sayısının 24 ve altında olması   |
| Çalışanlar         | 1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu<br>2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması<br>3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması   |
| Veliler            | 1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması<br>2.Veli iletişiminin güçlü olması<br>3.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması  |
| Bina ve Yerleşke   | 1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması<br>2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması<br>3. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması<br>4. Okula ulaşımın kolay olması<br>5.Okula yakın bir hastanenin bulunması<br>6.Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması |
| Donanım            | 1.ADSL bağlantısının olması<br>2.Güvenlik kameralarının olması<br>3.Her sınıfta Akıllı Tahta bulunması   |
| Bütçe              | 1.Milli Eğitim Bakanlığımız tarafından okul bütçeli yönetime geçildiğinden temel ihtiyaçlarımız kırtasiye, temizlik vb ihtiyaçlarımız karşılanıyor   |
| Yönetim Süreçleri  | 1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması<br>2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması<br>3.Komisyonların etkin çalışması<br>4.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması  |
| İletişim Süreçleri | 1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması<br>2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması<br>3.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi<br>4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması<br>5.STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması     |
| Diğer              | 1.Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi<br>2.Okulum temiz belgesine sahip olmamız.<br>3..Zeka oyunları sınıfı ve satranç sınıfımızın bulunması.<br>4.Okulumuzda yeterli miktarda laboratuvar malzemesinin bulunması.   |



## Zayıf Yönler

|                   |   |
|-------------------|---|
| Öğrenciler        | 1.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar<br>2.Bazı Öğrencilerin şiddet eğilimli olması<br>3.Öğrencilerde Teknolojik bağımlılığı   |
| Çalışanlar        | 1.Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin dolayı yetersiz olması<br>2.Okulumuzda rehber öğretmenin olmaması  |
| Veliler           | 1.Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları<br>2.Yabancı uyruklu veli sayısının fazlalığı ve Türkçeyi bilmemeleri.<br>3.Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı   |
| Bina ve Yerleşke  | 1. Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu<br>2.Okul bahçesinin çok küçük olması  |
| Donanım           | 1.Konferans salonunun olmasına rağmen iç donanımının olmaması(koltuk,sahne,perde vb.)<br>2.Okul kütüphane bölümünün olmasına rağmen iç donanımının olmaması(kitaplık,raflar,masa,sandalye,kitap vb.)<br>3. Sınıf Perdelerinin olmaması<br>4. Okulda bir spor salonunun olmaması |
| Bütçe             | 1.Okulumuz 2023-2024 Eğitim öğretim döneminde açılmıştır. Yeni bir okul olmamızdan dolayı okulumuzun donatım ve mefruşat eksikliklerini giderecek bir bütçeye sahip olmamamız.<br>2. 2.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması                |
| Yönetim Süreçleri | 1.Personel verimliliğinin düşük olması  |
| Diğer             | 1.Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması<br>2.Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı katılımın olmaması   |

## 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

### Fırsatlar

|               |  |
|---------------|--|
| Politik       | Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması  |
| Ekonomik      | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlanması  |
| Sosyolojik    | Okul bölgesinin yanına Emlak Konutlarının yapılması. Kentsel dönüşüm ile yabancı uyruklu öğrenci sayısının azalması<br>İlin tarihi ve coğrafi dokusunun zenginliği<br>Manevi ve kültürel zenginlik                               |
| Teknolojik    | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması   |
| Ekolojik      | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması  |

### Tehditler

|               |   |
|---------------|---|
| Politik       | Eğitim politikalarının sık değişmesi ve net bir uzlaşının olmaması  |
| Ekonomik      | Bölge imkanlarının yetersiz olması<br>Velilerin ekonomik durumunun düşük olması<br>Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti   |
| Sosyolojik    | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması<br>Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı<br>Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri<br>İlin yabancı uyruklu yoğun göç alması   |
| Teknolojik    | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması,<br>öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği<br>Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu<br>Velilerin eğitime yönelik mevzuatı yeterince takip etmemeleri  |
| Ekolojik      | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı<br>Çevrenin korunmasına yeterli özenin gösterilmemesi  |

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

| Durum Analizi Aşamaları                              | Tespitler  | İhtiyaçlar  |
|--|--|---|
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.   | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması               |
| Paydaş Analizi                                       | Kurum Kültürü oluşumundaki eksiklikler<br>Kurum içi işbirliğindeki eksiklikler<br>Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir çalışmaların güçlendirilmesi |
| Okul İçi Analiz                                      | Teknolojik altyapı yetersizliği  | Teknolojik altyapının güçlendirilmesi                                 |

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından Misyon, Vizyon, Temel Değerler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

### 3.1. MİSYONUMUZ

*Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi, Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinlerarası ve etik değerleri gözetken araştırmalar yapmayı,*

*Sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözetken ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir.*

## 3.2. VİZYONUMUZ

*Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.*

## 3.3. Temel Değerler

- 1.Fırsat eřitlięi
- 2.Kültürel ve sanatsal duyarlılık
- 3.İnsan, toplum, bilim ve evre duyarlılığı
- 4.Din, ahlak ve değerlere bağlılık
- 5.Hukuk ve adalet
- 6.Katılımcılık ve iştişare kültürü
- 7.Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve Őeffaflık
- 8.Sorumluluk
- 9.Vatanseverlik
10. İşbirliğine Açıklık

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### TEMA 1:EĞİTİME VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

**AMAÇ1:** Temel eğitim kurumlarına, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda erişimin artırılması, öğrenci devamı ve uyumu sağlanarak ve okullaşma oranı artırılabacaktır.

**Hedef 1.1:** Öğrencilerinin okula uyumu sağlanacak, okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir

### TEMA 2:EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

**AMAÇ 2:** Temel eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

**Hedef 2.1:** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

**Hedef 2.2:** Temel eğitimin sosyal, kültürel ve başarı niteliği artırılacaktır.

**Hedef 2.3:** Öğrencilerin Sosyal, bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif, çevreye duyarlı ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

### TEMA 3:KURUMSAL KAPASİTE

**AMAÇ 3:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir

**Hedef 3.1:** Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir.

**Hedef 3.2:** Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun fiziki kapasitesi artırılacaktır.

|  |   |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
|--|---|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|--|
| <b>Tema</b>  | <b>EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM</b>   |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
| <b>Okul Türü</b>   | <b>İlkokul</b>  |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
| <b>Amaç 1</b>  | A.1 Temel eğitim kurumlarına, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda erişimin artırılması, öğrenci devami ve uyumu sağlanarak ve okullaşma oranı artırılabacaktır.   |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
| <b>Hedef 1.1</b>   | H.1.1 Öğrencilerinin okula uyumu sağlanacak, okullaşma oranları artırılabacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir   |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>  | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Rapor Sıklığı</b> |  |
| <b>PG 1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)</b>                             | 20  | 95                                  | 95          | 100         | 100         | 100         | 100         | 6 Ay                  | Yıllık               |  |
| <b>PG 1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)</b>                   | 20  | 60                                  | 90          | 97          | 98          | 99          | 100         | 6 Ay                  | Yıllık               |  |
| <b>PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)</b>         | 20  | 0                                   | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | 6 Ay                  | Yıllık               |  |
| <b>PG 1.4 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)</b> | 20  | 50                                  | 90          | 100         | 100         | 100         | 98          | 6 Ay                  | Yıllık               |  |
| <b>PG 1.5 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (1=Uygun, 0=Uygun Değil)</b>      | 20  | 1                                   | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 6 Ay                  | Yıllık               |  |
| <b>Koordinatör Birim</b>   | Okul İdaresi  |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>  | Sorumlu idareciler, öğretmenler   |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
| <b>Stratejiler</b>   | S.1 Okulun bulunduğu bölgede tanıtımı yapılacak, bölge öğrencilerinin okula kayıtlarının sağlanması için veli görüşmeleri yapılacaktır.   |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
|  | S.2 Okula yeni başlayan öğrencilere eğlenceli okula başlama etkinliği yapılacak, okula uyumu, derslere giriş çıkışlar, okula geliş gidişler, okul birimleri ve okul kuralları hakkında oryantasyon eğitimi yapılacaktır |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
|  | S.3 Öğrencilerin okula devami sıkı takip edilecek, devamsızlık durumunda okul veli iletişimi sağlanacak, velilerle görüşülerek öğrencilerin okula devami sağlanacaktır.   |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
|  | S.4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.  |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
|  | S.5 Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.  |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
| <b>Maliyet Tahmini</b>   | ₺25.500,00  |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
| <b>Tespitler</b>   |   |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
| <b>İhtiyaçlar</b>  |   |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |  |

|  |  |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
|--|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|--|
| <b>Tema</b>  | <b>EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE</b>   |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
| <b>Okul Türü</b>   | <b>İlkokul</b>   |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
| <b>Amaç 2</b>  | A.2 Temel eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.  |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
| <b>Hedef 2.1</b>   | H.2.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.   |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>   | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Rapor Sıklığı</b> |  |
| PG 1 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili öğrencilere verilen eğitim sayısı            | 20   | 0                                   | 1           | 2           | 2           | 2           | 2           | 6 Ay                  | Yıllık               |  |
| PG 2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda öğrencilere verilen eğitim sayısı    | 20   | 0                                   | 1           | 2           | 2           | 2           | 2           | 6 Ay                  | Yıllık               |  |
| PG 3 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili öğrencilere verilen eğitim sayısı | 20   | 1                                   | 1           | 2           | 2           | 2           | 2           | 6 Ay                  | Yıllık               |  |
| PG 4 Doğal Afetler, Deprem konusunda öğrencilere verilen eğitim sayısı                         | 20   | 1                                   | 1           | 2           | 2           | 2           | 2           | 6 Ay                  | Yıllık               |  |
| PG 5 Okulda yapılan Afet ve acil durum tatbikat sayısı   | 20   | 1                                   | 1           | 2           | 2           | 2           | 2           | 6 Ay                  | Yıllık               |  |
| <b>Koordinatör Birim</b>   | Okul İdaresi   |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>  | Sorumlu idareciler, öğretmenler  |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
| <b>Stratejiler</b>   | S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
|  | S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
|  | S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
|  | S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
|  | S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.   |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
| <b>Maliyet Tahmini</b>   | ₺5000  |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
| <b>Tespitler</b>   |  |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
| <b>İhtiyaçlar</b>  |  |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |  |

|  |  |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
|--|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|--|
| <b>Tema</b>  | <b>EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE</b>   |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
| <b>Okul Türü</b>   | <b>İlkokul</b>   |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
| <b>Amaç 2</b>  | A.2 Temel eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.  |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
| <b>Hedef 2.2</b>   | H.2.2 Temel eğitimin sosyal, kültürel ve başarı niteliği artırılacaktır.   |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>   | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Rapor Sıklığı</b> |  |
| PG 1 Okulun hazırladığı proje sayısı (Okul içi, bölgesel)  | 20   | 0                                   | 1           | 2           | 2           | 2           | 2           | 6 Ay                  | Yıllık               |  |
| PG 2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı  | 20   | 11                                  | 30          | 40          | 50          | 60          | 70          | 6 Ay                  | Yıllık               |  |
| PG 3 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 20   | 80                                  | 90          | 100         | 100         | 100         | 100         | 6 Ay                  | Yıllık               |  |
| PG 4 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)     | 20   | 90                                  | 90          | 100         | 100         | 100         | 100         | 6 Ay                  | Yıllık               |  |
| PG 5   | 20   | 75                                  | 80          | 85          | 90          | 95          | 100         | 6 Ay                  | Yıllık               |  |
| <b>Koordinatör Birim</b>   | Okul İdaresi   |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>  | Sorumlu idareciler, öğretmenler  |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
| <b>Stratejiler</b>   | <p>S1. Öğrencilerin sorun çözmeye, sosyal ve bilimsel çalışma becerilerini güçlendirecek faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerde kitap sevgisi, okuma alışkanlığı kazanmaları yönünde kitap okuma etkinlikleri artırılacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin başarı ve kazanım düzeyi takip edilecek, eksikliklerinin giderilmesi için tedbirler alınacaktır.</p> <p>S5. İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır</p> <p>S5. Çocuklara Saygı, sevgi, empati, yardımlaşma vb. konularda milli ve manevi değerleri tanımaları ve uygulamalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
| <b>Maliyet Tahmini</b>   | ₺25.500,00   |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
| <b>Tespitler</b>   |  |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
| <b>İhtiyaçlar</b>  |  |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |  |



|   |   |                              |      |      |      |      |      |                |               |  |
|---|---|------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|--|
| Tema  | EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE   |                              |      |      |      |      |      |                |               |  |
| Okul Türü   | İlkokul   |                              |      |      |      |      |      |                |               |  |
| Amaç 2  | A.2 Temel eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.                                 |                              |      |      |      |      |      |                |               |  |
| Hedef 2.3   | H.2.3 Öğrencilerin Sosyal, bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif, çevreye duyarlı ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.    |                              |      |      |      |      |      |                |               |  |
| Performans Göstergeleri   | Hedefe Etkisi (%)   | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |  |
| PG 1 Temel eğitimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (Temel Eğitim) (%)   | 20  | 70                           | 80   | 90   | 100  | 100  | 00   | 6 Ay           | Yıllık        |  |
| PG 2 Geri dönüşüm, Enerji tasarrufu, israfın önlenmesi konularında yapılan etkinlik sayısı  | 20  | 1                            | 2    | 2    | 3    | 3    | 4    | 6 Ay           | Yıllık        |  |
| PG 3 Çevrenin korunması, çevremizdeki canlılara karşı duyarlı davranılması, çevreye karşı sorumluluklarımız konusunda yapılan etkinlik sayısı | 20  | 1                            | 2    | 2    | 3    | 3    | 4    | 6 Ay           | Yıllık        |  |
| PG 4 Okulda öğretim yılı içerisinde yapılan tören, kutlanan gün ve hafta etkinliği sayısı   | 20  | 5                            | 10   | 10   | 10   | 10   | 10   | 6 Ay           | Yıllık        |  |
| PG 5 Eğitim Öğretim yılı içerisinde "Değerler Eğitimi" kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı (%)                               | 20  | 80                           | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | 6 Ay           | Yıllık        |  |
| Koordinatör Birim   | Okul İdaresi  |                              |      |      |      |      |      |                |               |  |
| İşbirliği Yapılacak Birimler  | Sorumlu idareciler, öğretmenler   |                              |      |      |      |      |      |                |               |  |
| Stratejiler   | S1. Çocukların kendini ifade etme, özgüven sağlama yönünde sosyalleşmesi, kültürel ve sportif etkinliklere daha fazla katılımları sağlanacaktır.                        |                              |      |      |      |      |      |                |               |  |
|   | S2. Öğrencilerde kitap sevgisi, okuma alışkanlığı kazanmaları yönünde kitap okuma etkinlikleri artırılacaktır.  |                              |      |      |      |      |      |                |               |  |
|   | S3. Öğrencilere çevrenin önemi, sürdürülebilir bir çevre için neler yapmalıyız, hayvan sevgisi, çevremizdeki canlıların korunması konularında faaliyetler yapılacaktır. |                              |      |      |      |      |      |                |               |  |
|   | S5. Bayram, belirli gün ve haftaların önemi ile ilgili bilinç oluşturma çalışmaları yapılacaktır.   |                              |      |      |      |      |      |                |               |  |
|   | S5. Çocuklara Saygı, sevgi, empati, yardımlaşma vb. konularda milli ve manevi değerleri tanımaları ve uygulamalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.                   |                              |      |      |      |      |      |                |               |  |
| Maliyet Tahmini   | ₺25.500,00  |                              |      |      |      |      |      |                |               |  |
| Tespitler   |   |                              |      |      |      |      |      |                |               |  |

|   |   |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
|---|---|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|--|
| <b>Tema</b>   | <b>Kurumsal Kapasite</b>  |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
| <b>Okul Türü</b>  | <b>İlkokul</b>  |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
| <b>Amaç 3</b>   | A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir  |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
| <b>Hedef 3.1</b>  | H.3.1 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir.   |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
| <b>Performans Göstergeleri</b>  | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>  | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Rapor Sıklığı</b> |  |
| <b>PG 1 Uzaktan veya yüz yüze hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%)</b> | 20  | 90                                  | 100         | 100         | 100         | 100         | 100         | 6 Ay                  | Yıllık               |  |
| <b>PG 2 Öğretim yılında öğretmen başına düşen ortalama hizmet içi faaliyet sayısı</b>       | 20  | 2                                   | 3           | 4           | 5           | 6           | 6           | 6 Ay                  | Yıllık               |  |
| <b>PG 3 Öğretmenlerin mesleki gelişimleri için yapılan faaliyet sayısı</b>                  | 20  | 4                                   | 4           | 4           | 4           | 4           | 4           | 6 Ay                  | Yıllık               |  |
| <b>PG 4 Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı</b>      | 20  | 1                                   | 2           | 2           | 2           | 2           | 2           | 6 Ay                  | Yıllık               |  |
| <b>PG 5 Öğretmen ve çalışanlarının Okuldan memnuniyet oranı (%)</b>                         | 20  | 75                                  | 90          | 90          | 100         | 100         | 100         | 6 Ay                  | Yıllık               |  |
| <b>Koordinatör Birim</b>  | Okul İdaresi  |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>   | Sorumlu idareciler, öğretmenler   |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
| <b>Stratejiler</b>  | <p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Okul yöneticileri ve öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S3. Öğretmenlerin Mesleki çalışma dönemlerinde ve ihtiyaç duyulan zamanlarda mesleki gelişimlerine yönelik kurumsal çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak etkinlikler ve çalışmalar yapılacaktır.</p> |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
| <b>Maliyet Tahmini</b>  | ₺25.500,00  |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
| <b>Tespitler</b>  |   |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
| <b>İhtiyaçlar</b>   |   |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |  |

|   |   |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
|---|---|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|--|
| <b>Tema</b>   | <b>Kurumsal Kapasite</b>  |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
| <b>Okul Türü</b>  | <b>İlkokul</b>  |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
| <b>Amaç 3</b>   | A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir  |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
| <b>Hedef 3.2</b>  | H.3.2 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun fiziki kapasitesi artırılacaktır.   |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
| <b>Performans Göstergeleri</b>  | <b>Hedef Etkisi (%)</b>   | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Rapor Sıklığı</b> |  |
| PG 1 Derslik başına düşen öğrenci sayısı  | 20  | 12                                  | 15          | 15          | 15          | 15          | 15          | 6 Ay                  | Yıllık               |  |
| PG 2 Okul bahçesinde oluşturulan oyun alanı sayısı                                      | 20  | 8                                   | 8           | 8           | 10          | 10          | 10          | 6 Ay                  | Yıllık               |  |
| PG 3 Okul güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz)                        | 20  | 1                                   | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 6 Ay                  | Yıllık               |  |
| PG 4 Okulun "Beyaz Bayrak" sertifikası durumu (1=Var, 0=Yok)                            | 20  | 1                                   | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 6 Ay                  | Yıllık               |  |
| PG 5 Okulun Fiziki Kapasitesi (Sınıf, Salon, Bahçe, Atölye vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz) | 20  | 1                                   | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 6 Ay                  | Yıllık               |  |
| <b>Koordinatör Birim</b>  | Okul İdaresi  |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>   | Sorumlu idareciler, öğretmenler   |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
| <b>Stratejiler</b>  | <p>S1. Dersliklerde öğrenci sayısı makul seviyelerde tutulacaktır.</p> <p>S2. Okul bahçesinin öğrencilerin geleneksel ve sportif oyunlar için uygun hale getirilmesi ve çizimlerinin yapılması sağlanacaktır</p> <p>S3. Okulun dış ortam ve iç çevre güvenlik tedbirleri alınarak güvenli okul ortamı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Okul ortamının temizliğine özen gösterilecek, hijyenik ortam oluşturulacak ve sürekliliği sağlanacaktır.</p> <p>S5. Okulun Bina, birim, bahçe, Tuvalet, salon, sınıfların düzeni vb. alanların sürekli iyileştirilmesi sağlanacaktır.</p> |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
| <b>Maliyet Tahmini</b>  | ₺25.500,00  |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
| <b>Tespitler</b>  |   |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
| <b>İhtiyaçlar</b>   |   |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |  |

## Maliyetlendirme

2024 -2028 stratejik planı hedeflerin, performans göstergelerinin gerçekleşmesine yönelik yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ve amaca ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır.

| Maaliyet                | 2024       | 2025       | 2026       | 2027        | 2028        | Toplam Maliyet |
|-------------------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|----------------|
| Amaç 1                  | ₺2.500,00  | ₺3.500,00  | ₺5.000,00  | ₺6.500,00   | ₺8.000,00   | ₺25.500,00     |
| Hedef 1.1               | ₺2.500,00  | ₺3.500,00  | ₺5.000,00  | ₺6.500,00   | ₺8.000,00   |                |
| Amaç 2                  | ₺7.500,00  | ₺10.500,00 | ₺15.000,00 | ₺19.500,00  | ₺24.000,00  | ₺76.500,00     |
| Hedef 2.1               | ₺2.500,00  | ₺3.500,00  | ₺5.000,00  | ₺6.500,00   | ₺8.000,00   |                |
| Hedef 2.2               | ₺2.500,00  | ₺3.500,00  | ₺5.000,00  | ₺6.500,00   | ₺8.000,00   |                |
| Hedef 2.3               | ₺2.500,00  | ₺3.500,00  | ₺5.000,00  | ₺6.500,00   | ₺8.000,00   |                |
| Amaç 3                  | ₺5.000,00  | ₺7.000,00  | ₺10.000,00 | ₺13.000,00  | ₺16.000,00  | ₺51.000,00     |
| Hedef 3.1               | ₺2.500,00  | ₺3.500,00  | ₺5.000,00  | ₺6.500,00   | ₺8.000,00   |                |
| Hedef 3.2               | ₺2.500,00  | ₺3.500,00  | ₺5.000,00  | ₺6.500,00   | ₺8.000,00   |                |
| Genel Yönetim Giderleri | ₺25.000,00 | ₺35.000,00 | ₺50.000,00 | ₺65.000,00  | ₺80.000,00  | ₺255.000,00    |
| TOPLAM                  | ₺40.000,00 | ₺56.000,00 | ₺80.000,00 | ₺104.000,00 | ₺128.000,00 | ₺408.000,00    |

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Plan dönemi içerisinde ve her öğretim yılı sonunda okulumuzun stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. Faaliyet raporları 6 aylık ve yıllık olarak hazırlanacaktır.